

Adószám: 19635325-2-41
Bejegyző határozat: száma: 06 PK 63464/1990/2
Nyilvántartási szám: 01/02/0002647

Magyar Víziközmű Szövetség

1051 Budapest, Sas utca 25., IV. emelet

**Kiegészítő melléklet
2018.**

Fordulónap: 2018. december 31.

Beszámolási időszak: 2018. január 01. - 2018. december 31.

Budapest, 2019. február 20.



Nagy Edit

A gazdálkodó
képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A Szövetség főbb adatai

Székhely:	1051 Budapest, Sas utca 25., IV. em.
Internetes honlap címe:	www.maviz.org
Működési forma:	társadalmi szervezet
Alakulás időpontja:	1990. július 1.
Bírósági bejegyzés száma:	06 Pk 63464
Könyvvizsgálati kötelezettség:	224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 19. § (1) alapján nem kötelező
Tevékenységi kör:	Szakmai érdekképviselés, Könyvkiadás, Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása, Egyéb kiadói tevékenység, Egyéb természettudományos, műszaki kutatás, fejlesztés, Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás, Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás, Összetett adminisztratív szolgáltatás, Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése, M.n.s. egyéb oktatás, Médiareklám, M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.
Vezető szervek:	Közgyűlés Elnökség Vízipari Tagozat Vezetősége Felügyelő Bizottság
Beszámoló aláírására kötelezett személy:	Nagy Edit – főtitkár
Mérlegkészítés időpontja:	február 20.

Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2018. január 01. - 2018. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2018. december 31.

1.2. A beszámoló közreműködői

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló aláírója

A MaVíz számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelet feltüntetésével a MaVíz képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Nagy Edit főtitkár.

1.3. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a MaVíz munkavállalói és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 1051 Budapest, Sas utca 25., IV. emelet.

1.4. A gazdálkodó bemutatása

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

A MaVíz a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye, illetőleg fióktelepe nincs.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

A MaVíz könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a gazdasági vezető feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a MaVíz kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a MaVíz számviteli politikájában csak olyan változás történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben nem befolyásolta.

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A MaVíz az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget, mind az eredménykimutatást 'A' változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti jelentés

A MaVíz üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.7. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő 51. naptári nap. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy devizaalapú eszközök és kötelezettségek - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát -, valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a választott hitelintézet által meghirdetett devizavételi és deviza-eladási árfolyamának számtani átlagán történik. A választott hitelintézet: K&H Bank Zrt.

2.10. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitel politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.11. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.12. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A MaVíz tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

Mérlegadatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	7 536	6 272	-1 264
A.I.	Immateriális javak	992	792	- 200
A.II.	Tárgyi eszközök	6 544	5 480	-1 064
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	123 400	110 023	-13 377
B.I.	Készletek	2	760	758
B.II.	Követelések	2 770	3 087	317
B.III.	Értékpapírok	113 000	104 000	-9 000
B.IV.	Pénzeszközök	7 628	2 176	-5 452
C.	Aktív időbeli elhatárolások	1 398	9 379	7 981
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	132 334	125 674	-6 660
D.	Saját tőke	83 469	83 512	43
D.I.	Jegyzett tőke	5 051	5 051	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	78 371	78 418	47
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	47	43	-4
E.	Céltartalékok	34 695	29 693	-5 002
F.	Kötelezettségek	12 424	12 150	- 274
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	12 424	12 150	- 274
G.	Passzív időbeli elhatárolások	1 746	319	-1 427
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	132 334	125 674	-6 660

A táblázat a mérlegadatok változását mutatja be a mérleg szerkezetének megfelelően. A változás kifejezhető értékben, százalékban, vagy mindkettőben.

Eredménykimutatás adatainak változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	81 638	85 911	5.23
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
III.	Egyéb bevételek	170 042	186 349	9.59
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	117 867	138 389	17.41
V.	Személyi jellegű ráfordítások	114 661	117 263	2.27
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 715	3 259	20.04
VII.	Egyéb ráfordítások	16 399	13 186	-19.59
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	38	163	328.95
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	157	20	-87.26
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	148	140	-5.41
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	9	- 120	-1 433.33
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	47	43	-8.51
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	47	43	-8.51

A táblázat az eredménykimutatás adatainak változását mutatja be az eredménykimutatás szerkezetének megfelelően. A változás kifejezhető értékben, százalékban, vagy mindkettőben.

3.2. Mérlegtételek megoszlása**Eszközök összetétele és annak változása**

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	5.70	5.00
Immateriális javak	0.75	0.64
Tárgyi eszközök	4.95	4.36
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	93.24	87.54
Készletek	0.00	0.60
Követelések	2.09	2.46
Értékpapírok	85.39	82.75
Pénzeszközök	5.76	1.73
Aktív időbeli elhatárolások	1.06	7.46
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

A táblázat az eszközök megoszlását és részarányait mutatja be mindkét évre.

Források összetétele és annak változása

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	63.08	66.45
Jegyzett tőke	3.82	4.02
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	59.22	62.40
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	0.04	0.03
Céltartalékok	26.22	23.63
Kötelezettségek	9.39	9.67
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	9.39	9.67
Passzív időbeli elhatárolások	1.32	0.25
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00

A táblázat a források megoszlását és részarányait mutatja be mindkét évre.

3.3. Vagyoni helyzet

Befektetett eszközök fedezettsége

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 1,107.6 %-ban, a tárgyévben 1,331.5 %-ban fedezte.

Készletek forgási sebessége

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) a tárgyévben 3.2 nap volt.

Saját tőke változása

A saját tőke az előző évhez képest 43 EFt értékkel, 0.1 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Tőkeerősség

A Magyar Víziközmű Szövetség saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 63.1 %, a tárgyévben 66.5 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

Tőkeszerkezeti mutató

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 14.9 %-át, a tárgyévben 14.5 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

Pénzeszközök változása

A pénzeszközök állománya 5,452 EFt értékkel, 71.5 %-kal csökkent.

Likvid eszközök aránya

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 93.2 %, a tárgyévben 86.9 % volt.

Hosszú távú likviditás

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 9.93, a tárgyévben 9.06 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

Kötelezettségek és kinnlevőség

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 25.4 %-a teljesíthető.

Kötelezettségek és likvid eszközök

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Kötelezettségek és bevételek

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 52 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

Bevétel alakulása

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 251,837 E Ft, a tárgyévben 272,280 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 20,443 E Ft értékkel, 8.1 %-kal növekedett.

Az árbevétel dinamikája

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 81,638 E Ft, a tárgyévben 85,911 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 4,273 E Ft értékkel, 5.2 %-kal növekedett.

Saját tőke arányos adózott eredmény (ROE)

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 0.1 %, a tárgyévben 0.1 % volt.

Árbevétel arányos adózott eredmény

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 1 Ft volt.

Bevétel arányos adózott eredmény

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 0 Ft, a tárgyévben 0 Ft adózott eredmény jutott.

Egy napra jutó árbevétel

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 224 E Ft, a tárgyévben 235 E Ft volt.

Az adózott eredmény dinamikája

Az adózott eredmény az előző évben 47 E Ft, a tárgyévben 43 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 4 E Ft értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.3. Befektetett eszközök

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Befektetett pénzügyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.4. Forgóeszközök

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők- értékvesztés)	2 301
2. Egyéb követelések (adott előleg, ÁFA követelés)	786

4.5. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	8 345
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása (biztosítás, előfizetések, bérleti díjak)	1 034

4.6. Saját tőke

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg Értékelési tartalék sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Magyar Víziközmű Szövetség a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Magyar Víziközmű Szövetség a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.7. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérlegben szereplő céltartalékok közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Céltartalékok jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
Külkapcsolati költségek	2 569
Kommunikációs és arculati feladatok	4 000
Adatbázis kialakítása, adatfeldolgozás	4 200
Munkaerő racionalizálás	1 476
Oktatás	10 950
Oktatási anyag készítése	6 498

4.8. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hosszú lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	1 636
2. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (kereset elszámolási számla és járulékai)	10 514

4.9. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	319

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

A Magyar Víziközmű Szövetség eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Magyar Víziközmű Szövetség bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	81 638	32.4	85 911	31.6
Egyéb bevételek	170 042	67.5	186 349	68.4
-ebből tagdíj	163 217		162 789	
Pénzügyi műveletek bevételei	157	0.1	20	0.0
Bevételek összesen	251 837	100.0	272 280	100.0

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Magyar Víziközmű Szövetség ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	117 867	46.8	138 389	50.8
Személyi jellegű ráfordítások	114 661	45.5	117 263	43.1
Értékcsökkenési leírás	2 715	1.1	3 259	1.2
Egyéb ráfordítások	16 399	6.5	13 186	4.8
Pénzügyi műveletek ráfordításai	148	0.1	140	0.1
Ráfordítások összesen	251 790	100.0	272 237	100.0

5.5. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A MaVíz a társasági adónak nem alanya, így e jogcímen adó megállapításra nem került sor.

5.6. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozat mindenben megegyezik az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslattal.

Az adózott eredmény felhasználása

Az arra jogosult szerv döntése alapján az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezető tisztségviselők, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti év után semmiféle járandóságban nem részesültek.

Vezető tisztségviselők egyéb juttatásai

A vezető tisztségviselők, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagjai az üzleti évben semmiféle előleget, kölcsönt nem kaptak, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A MaVíz könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

6.2. Személyi jellegű kifizetések- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	10	10

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetések összege 11 669 e Ft.

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a MaVíz nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

7. Tájékoztató kiegészítések

Elnökség tagjai 2018. évben

Kurdi Viktor – elnök	BÁCSVÍZ Zrt.
Haranghy Csaba	Fővárosi Vízművek Zrt.
Kugler Gyula	BAKONYKARSZT Zrt.
Sándor Zsolt	Tettye Forrásház Zrt.
Tőke László	PANNON-VÍZ Zrt.
Pásztor Éva	GRUNDFOS South East Europe Kft.
Istókovics Zoltán	SZEGEDI VÍZMŰ Zrt.
Csapó Sándor	Mezőföldvíz Kft.
Volencsik Zsolt	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

Felügyelő Bizottság tagjai 2018. évben:

Rádonyi László	Soproni Vízmű Zrt.
Stregova Márta	Heves Megyei Vízmű Zrt.
Keszler Ferenc	Fővárosi Vízművek Zrt.
Páble Péter	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Jancsó Béla	FŐMTERV Zrt.

