

Adószám: 19635325-2-41
Bejegyző határozat száma: 6.Pk.63464 /1990/2
Nyilvántartási szám: 01-02-0002647

Magyar Víziközmű Szövetség

1051 Budapest, Sas utca 25.

**Kiegészítő melléklet
2021.**

Fordulónap: 2021. december 31.

Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Budapest, 2022. február 20.

P.h.

.....
A gazdálkodó
képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Általános információk a beszámolóhoz

A Szövetség főbb adatai

Székhely: 1051 Budapest, Sas utca 25., IV. em.
Internetes honlap címe: www.maviz.org
Működési forma: társadalmi szervezet, egyesület
Szervezet létrejötte: 1990.06.28.
Bírósági bejegyző végzés szám: 6.Pk.63464/1990/2.
Könyvvizsgálati kötelezettség: nem kötelező

Tevékenységi körök:

Szakmai érdekképviselő,
Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő,
Egyéb sokszorosítás,
Könyvkiadás,
Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása,
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
Egyéb kiadói tevékenység,
PR, kommunikáció,
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás,
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás,
Egyéb természettudományos, műszaki kutatás, fejlesztés,
Médiareklám,
Piac-, közvélemény-kutatás,
Fordítás, tolmácsolás,
M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,
Összetett adminisztratív szolgáltatás,
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás,
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
Csomagolás,
Szakmai középfokú oktatás,
Felső szintű, nem felsőfokú oktatás,
M.n.s. egyéb oktatás,
Oktatást kiegészítő tevékenység,
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

Vezető szervek: Közgyűlés
Elnökség
Vízipari Tagozat Vezetősége
Felügyelő Bizottság

Beszámoló aláírására
kötelezett személy: Nagy Edit – főtitkár

Mérlegkészítés időpontja: február 20.

Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2021. január 01. - 2021. december 31. közötti időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2021. december 31.

A beszámoló közreműködői

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva. A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló aláírója

A MaVíz számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a keltezés feltüntetésével a MaVíz képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Nagy Edit főtitkár.

Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a MaVíz munkavállalói és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 1051 Budapest, Sas utca 25., IV. emelet.

1. A gazdálkodó bemutatása

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

A MaVíz a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye, illetőleg fióktelepe nincs.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a MaVíz kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a MaVíz számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A MaVíz a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

2.5. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő 51. naptári nap. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy devizaalapú eszközök és kötelezettségek - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát -, valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a választott hitelintézet által meghirdetett devizavételi és devizaeladási árfolyamának számtani átlagán történik. A választott hitelintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Céltartalék-képzés szabályai

A MaVíz garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.11. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.12. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	5 175	11 986	6 811
A.I.	Immateriális javak	547	5 952	5 405
A.II.	Tárgyi eszközök	4 628	6 034	1 406
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	83 546	59 579	-23 967
B.I.	Készletek	503	32	- 471
B.II.	Követelések	6 802	7 272	470
B.III.	Értékpapírok	43 200	48 200	5 000
B.IV.	Pénzeszközök	33 041	4 075	-28 966
C.	Aktív időbeli elhatárolások	1 110	96 686	95 576
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	89 831	168 251	78 420
D.	Saját tőke	51 408	51 493	85
D.I.	Induló tőke / Jegyzett tőke	5 051	5 051	0
D.II.	Tőkeváltozás / Eredmény	78 480	46 357	-32 123
D.III.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.IV.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-32 123	85	32 208
D.VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0
E.	Céltartalékok	23 209	30 409	7 200
F.	Kötelezettségek	13 711	78 549	64 838
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	13 711	78 549	64 838
G.	Passzív időbeli elhatárolások	1 503	7 800	6 297
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	89 831	168 251	78 420

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
1.	Értékesítés nettó árbevétele	7 065	50 457	614.18
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
3.	Egyéb bevételek	140 973	261 679	85.62
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	55	30	-45.45
5.	Anyagjellegű ráfordítások	62 144	106 064	70.67
6.	Személyi jellegű ráfordítások	107 920	187 370	73.62
7.	Értécsökkenési leírás	1 971	3 275	66.16
8.	Egyéb ráfordítások	8 142	14 945	83.55
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	39	427	994.87
B.	Összes ráfordítás	180 216	312 081	73.17
C.	Adózás előtti eredmény	-32 123	85	100.26
10.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
D.	Tárgyévi eredmény	-32 123	85	100.26

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	5.76	7.12
Immateriális javak	0.61	3.53
Tárgyi eszközök	5.15	3.59
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	93.00	35.41
Készletek	0.56	0.02
Követelések	7.57	4.32
Értékpapírok	48.09	28.65
Pénzeszközök	36.78	2.42
Aktív időbeli elhatárolások	1.24	57.47
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 993.4 %-ban, a tárgyévben 429.6 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 10,220.3 %-ban, a tárgyévben 160,915.6 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 26.1 nap, a tárgyévben 0.2 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 85 E Ft értékkel, 0.2 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A MaVíz saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 57.2 %, a tárgyévben 30.6 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A MaVíz kötelezettségei az előző évhez képest értékben nem változtak.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 28,966 E Ft értékkel, 87.7 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 6.06, a tárgyévben 0.76 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása nem megfelelően biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 92.4 %, a tárgyévben 35.4 % volt.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 148,093 E Ft, a tárgyévben 312,166 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 164,073 E Ft értékkel, 110.8 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 7,065 E Ft, a tárgyévben 50,457 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 43,392 E Ft értékkel, 614.2 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény a tárgyévben a mérlegfőösszeg 0.1 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) a tárgyévben 1.7 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya a tárgyévben 0.2 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben -4,547 Ft, a tárgyévben 2 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára a tárgyévben 0 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára a tárgyévben 7 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény a tárgyévben 0 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 19 E Ft, a tárgyévben 138 E Ft volt.

Az adózott eredmény az előző évben -32,123 E Ft, a tárgyévben 85 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 32,208 E Ft értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A MaVíz pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	5 031
4. Szellemi termékek	921

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	4 342
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	1 692

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	6 924
6. Egyéb követelések	348

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérlegben szereplő forgatási célú értékpapírok közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak:

Lekötött betét: 47.200 E Ft

Felnőttképzési célra elkülönített vagyoni biztosíték: 1.000 E Ft

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	456
2. Bankbetétek	3 619

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	95 090
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 596

4.7. Saját tőke

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A MaVíz a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A MaVíz a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérlegben szereplő céltartalékok közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Céltartalékok jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	30 409

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak:

Pályázatokra kapott támogatási előlegek: 54.133 E Ft

NAV befizetési kötelezettségek: 9.030 E Ft.

Lejárt esedékességű kötelezettség nincs.

Egy éven belül esedékes kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő egy éven belül esedékes kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek a NAV részére fizetendő 2022. januárjában esedékes közterhek és ÁFA, illetve a pályázat útján elnyert támogatásokra kapott előlegek.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	7 120
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	680

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A MaVíz eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A MaVíz adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A MaVíz bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Árbevétel	7 065	4.8	50 457	16.2
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	140 973	95.2	261 679	83.8
Pénzügyi műveletek bevételei	55	0.0	30	0.0
Bevételek összesen	148 093	100.0	312 166	100.0

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	50 457

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összege az alábbiak:

Tétel tartalma (1000 HUF)	Összeg
Tagdíj bevételek	133 157
Pályázati támogatás	128 504

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Bevétel jellege (1000 HUF)	Összeg
Tagdíj bevételek	133 157
Egyéb bevétel - pályázati forrásból kapott támogatás	128 504

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A MaVíz ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	62 144	34.5	106 064	34.1
Személyi jellegű ráfordítások	107 920	59.9	187 370	60.0
Értékcsökkenési leírás	1 971	1.1	3 275	1.0
Egyéb ráfordítások	8 142	4.5	14 945	4.8
Pénzügyi műveletek ráfordításai	39	0.0	427	0.1
Ráfordítások összesen	180 216	100.0	312 081	100.0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	3 743
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	100 218
07. Egyéb szolgáltatások értéke	1 316
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	787

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
10. Bérköltés	156 801
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 804
12. Bérjárulékok	24 765

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak: jövőbeni költségekre képzett céltartalék 7.200 E Ft, illetve a vissza nem igényelhető ÁFA 5.777 E Ft értékben.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban elszámolt költségek és ráfordítások közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Költség és ráfordítás jellege (1000 HUF)	Összeg
Pályázati forrásból finanszírozott személyi jellegű ráfordítások (bér és járulékok)	98 306
Pályázati forrásból finanszírozott igénybevett szolgáltatások	30 198

6. Tájékoztató adatok

6.1. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A MaVíz könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

6.2. Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	10	19