



## FELHÍVÁS

### ***Munkaerőpiaci alkalmazkodóképesség fejlesztését célzó tematikus projektek***

### **GINOP-5.3.5-18**

Magyarország Kormányának felhívása a vállalkozások munkaerőpiaci alkalmazkodóképességének fejlesztéséhez, társadalmi felelősségvállalás erősítéséhez és szolgáltató szerepének növeléséhez, illetve a szociális partnerek társadalmi és munkaerőpiaci szerepvállalásának erősítése, képviseleti erejének növelése, kapacitásai fejlesztése céljából.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a munkavállalói és munkáltatói tudatosság növelését, a munkaerőpiaci alkalmazkodóképesség fejlesztését. A cél elérését a Kormány érdekképviselői szervezetek<sup>1</sup> együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 10 millió Ft, maximum 50 millió Ft forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatási összeg legfeljebb 100 %-ának megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok, továbbá a munkaerőpiaci alkalmazkodóképesség fejlesztéséhez.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	7
1.3.	A támogatás háttere .....	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	8
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	8
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	8
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek .....	8
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	9
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	11
3.3	Nem támogatható tevékenységek.....	11
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	11
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások .....	11
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások: .	15
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	15
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:.....	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások...	16
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	16
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	16
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	16
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	17
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	17
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	17
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	18
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	18
3.7.1.	Indikátorok.....	18
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	19
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	19
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	19
3.9.	Biztosítékok köre .....	19

3.10. Önerő .....	19
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	20
4.1 Támogatást igénylők köre .....	20
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre .....	22
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	22
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	23
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	23
4.4.2. Kiválasztási kritériumok: .....	24
5. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	30
5.1 A támogatás formája .....	30
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	30
5.3 A támogatás mértéke, összege .....	30
5.4 Előleg igénylése .....	31
5.5 Az elszámolható költségek köre .....	31
5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása .....	36
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei .....	37
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	41
5.8 Nem elszámolható költségek köre .....	47
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	48
5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	49
6. Csatolandó mellékletek listája .....	49
6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	49
6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	51
6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	51
7. További információk .....	51
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	52

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztériuma változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a szociális partnerek társadalmi és munkaerőpiaci szerepvállalásának erősítése, képviseleti erejének növelése, kapacitásuk fejlesztése és olyan tevékenységek megvalósításának támogatása, melyek hatékonyan hozzájárulnak a munkavállalók és a munkáltatók, vállalkozások munkaerőpiaci alkalmazkodóképességének fejlesztéséhez, társadalmi felelősségvállalásuk erősítéséhez és szolgáltató szerepének növeléséhez.

A felhívás keretében a szociális partnerek egy általuk képviselt nemzetgazdasági ágban/ágazatban/alágazatban/szakágazatban (a továbbiakban együtt: ágazatban) az ágazathoz, vagy egy adott munkavállalói csoporthoz szorosan kapcsolódó, aktuális munkaerőpiaci kihívás kezeléséhez járulhatnak hozzá tematikus/ágazati projektjük megvalósításával. A projektek keretében olyan témák feldolgozására kerülhet sor, amelyek hosszútávon javítják a foglalkoztathatóságot, alkalmazkodóképességet, termelékenységet és a versenyképességet. A projekt keretében az elért eredményeket olyan módon szükséges elérhetővé tenni és bemutatni, hogy azokat a munkaadók és munkavállalók minél szélesebb körben megismerhessék és felhasználhassák. A pályázati felhívás keretében feldolgozott témákhoz kapcsolódóan kísérleti (pilot) projekt megvalósítására is sor kerülhet, melynek során a projekt keretében kidolgozott megoldás gyakorlatba való átültetése érdekében a pályázók olyan tevékenységet valósítanak meg, amely egy komplex probléma megoldása érdekében, kis mintán, illetve szűk, de állandó résztvevői kör bevonásával valósítanak meg. A kísérleti projekt valós feltételek közt, alacsony idő- és költség-ráfordítással, tehát hatékonyan próbálja ki az adott tevékenységet, ugyanolyan szakmai igényességgel, mint egy hasonló, nagyobb léptékű fejlesztés. Célja a nagyobb léptékű tevékenység megalapozása, eredményes beágyazódásának segítése. A kísérleti projekt során létrejött kutatási tapasztalat vagy fejlesztési produktum inputként és egyfajta modellként szolgál egy további, nagyobb léptékű tevékenység megvalósításához.

A munkaerőpiaci feltételek változása gyakran a munkáltatókat és a munkavállalókat is kihívás elé állítja. A demográfiai, gazdasági és technológiai változásokhoz való alkalmazkodás a munkáltatók piacon maradásának, illetve a munkavállalók sikeres munkaerőpiaci részvételének alapvető feltétele. A kihívások gazdasági ágazatonként eltérőek lehetnek, azonban az adott területen jelenlévő szociális partnerek segítséget nyújthatnak azok leküzdéséhez.

Magyarországon a szakszervezeti szervezettség, valamint a munkáltatói képviselet aránya uniós összehasonlításban relatíve alacsony (a csökkenő trend egyébként általánosságban jellemző Európában) ezért szükséges, hogy a szociális partnerek ne csak a szűken vett tagságukat, hanem valamennyi, területükhöz, ágazatukhoz tartozó munkavállaló vagy munkáltató/vállalkozás érdekeit képviseljék.

A 2008 óta, több pályázati meghirdetés eredményeként megvalósuló jogsegélyszolgálatok bizonyítják, hogy megfelelő támogatottság esetén az érdekképviseleti szervezetek hatékonyan és sikeresen valósítanak meg olyan projekteket, melyek széles társadalmi rétegek számára jelentenek segítséget. A jogsegélyszolgálatok regionálisan egy-egy nyertes pályázó kiválasztásával, különböző méretű településeken jöttek létre. Ezek keretében összesen 104 578 ügyfél 140 535 esetben élt a jogsegélyszolgáltatás lehetőségével. Az eredmények alapján kijelenthető, hogy a szociális partnerek a megfelelő kapacitások biztosítása mellett képesek célzottan és hatékonyan reagálni egy-egy kihívásra és elősegíteni ezzel a foglalkoztatás növelését, valamint a minőségi munkahelyeket. Külföldi példák is alátámasztják, hogy a szociális partnerek által megvalósított projektek alkalmasak egy-egy munkaerőpiaci kihívás kezelésére, ráadásul mindez a munkaerőpiaci szereplők szükségleteinek, igényeinek messzemenő figyelembevételével valósul meg.

A 2007-2013 közötti időszakban megvalósult pályázatok keretében lehetőség volt a szociális partnerek kapacitásainak támogatására. A TÁMOP 2.5.1 „Érdekképviselői szervezetek kapacitásainak fejlesztése” című felhívás keretében, amelynek 5,15 milliárd forintos keretösszegeből 119 projekt részesült támogatásban, támogatható tevékenység volt az érdekképviselői szervezetek szervezeti integrációja, nemzetközi és hazai szintű szakmai együttműködése, alkalmazottaik képzettségének javítása, valamint a kollektív szerződésekkel való lefedettség növelésének és hatályosulásának elősegítése. A TÁMOP 2.5.3 „Gazdasági és társadalmi együttműködés erősítése - A társadalmi partnerek kapacitásfejlesztése” című projekt keretében pedig 6,55 milliárd Ft keretösszegeből összesen 66 projekt részesült támogatásban, amelyben támogatható volt többek között a szociális partnerek újfajta szerepvállalásának erősítése, különös tekintettel a munkavállalók és a vállalkozások alkalmazkodóképességével és társadalmi felelősségvállalásával kapcsolatos tevékenységekre. Ezek a pályázatok nem célhoz kötöttek, hanem általánosságban támogatták a kapacitások fejlesztését.

A munkahelyi egészség és biztonság javítása területén az érdekvédelmi szervezeteknek, szociális partnereknek is kiemelt szerepük van. E szervezetek számos munkáltatóval és munkavállalóval érintkeznek működésük során, így a munkavédelmi tudatosság, a munkáltatói és munkavállalói elkötelezettség javítása ezeknek a szervezeteknek is fontos feladata, amit a GINOP 5.3.4 – A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése című projekt keretében valósítanak meg.

Az érdekképviselői szervezetek a foglalkoztatás körülményeivel, a foglalkoztatási jogviszonyokkal, munkavállalással kapcsolatban felmerülő problémák kezelésében is lényeges és közvetlen szerepet játszanak. A jogszerű foglalkoztatás egyik feltétele, hogy a munkaerőpiaci szereplők hiteles és naprakész információkkal rendelkezzenek munkajogi és foglalkoztatási kérdésekben, illetve, hogy az ezt biztosító szolgáltatások széles körben elérhetőek legyenek. E tevékenységek biztosítását a szociális partnerek a GINOP 5.3.3 – „A jogszerű foglalkoztatást célzó szolgáltatásnyújtás támogatása” című konstrukció forrásainak segítségével végzik.

A munkakörülmények javítását és a be nem jelentett munkavégzés visszaszorítását a hatósági ellenőrzések hatékonyságának növelésével, az ellenőrzésekhez szükséges humánkapacitások és erőforrások további erősítésével, valamint a jogtudatos magatartás elterjesztésével lehet megvalósítani. Emellett a munka minőségének javítását is ösztönözni kell a vállalkozások körében, a munkahelyi egészség és biztonság fejlesztésére irányuló tevékenységek támogatásával. A munkavédelemre, egészségfejlesztésre áldozó, arra odafigyelő vállalkozások versenyképessége, munkahely- és munkavállaló-megtartó képessége mérhetően javul munkavállalók megfelelő munkakörülményeinek megteremtésével, a munkavállalók esetében pedig a munkahelyi egészség és munkabiztonság fontos szerepet játszik tartós foglalkoztathatóságukban. Mindemellett a munkavédelem és munkaügy állami tájékoztató rendszere is folyamatos fejlesztésre szorul. Lényeges a munkavédelmi és munkaügyi ellenőrzést végzők képzése, ismereteik frissítése, valamint a hatékonyabb ellenőrzés feltételeinek megteremtése. A fenti célok elérését támogatja a GINOP-5.3.7-VEKOP-17 Jogszerű foglalkoztatás fejlesztése című kiemelt projekt. A projekt támogatja a GINOP-5.3.5-18 felhívás megvalósulását a támogatási kérelmek mellékleteként beérkezett lektorált szakmai, módszertani fejlesztési terv, valamint a kísérleti projekttervhez kapcsolódó módszertan véleményezésével, minősítésével. Továbbá támogatást biztosít az eredmények minél szélesebb körű disszeminációjára is.

Jelen felhívás az aktuális munkaerőpiaci kihívásokhoz kapcsolódóan támogatja a kapacitásfejlesztést, ezáltal közelebb hozza az érdekképviselői szervezeteket ezen kihívások megoldásához és egyúttal közvetlenebb kapcsolat kiépítésére is lehetőséget ad az általuk képviselt munkavállalói és munkáltatói, vállalkozói szervezetekkel.

A felhívás keretében az alábbi tématerületekhez kapcsolódó projektek nyújthatók be:

- Az idősödő társadalomból fakadó munkaerőpiaci kihívások kezelése és az időskori munkaerőpiaci aktivitás elősegítése;

- a munka jövője (tekintettel többek között a technológiai fejlődésre, automatizációra, digitalizációra, a változó készségigényekre, az idősödő munkavállalókra, valamint a globális változásokra);
- munkahelyi diverzitás kezelése és az ezzel járó lehetőségek kihasználása,
- a munkaerő-piacon az egyenlő bánásmód elősegítése, a szegregáció megelőzése;
- a nők és a férfiak egyenlő munkaerőpiaci esélyeinek előmozdítása;
- a munkaerő-hiány lehetséges kezelési módjai;
- a munkaerő-piac keresleti és kínálati oldalának összehangolását segítő, támogató megoldások;
- munkaerő-igények és készségigények előrejelzése;
- munkaerőpiaci átmenetek elősegítése;
- munkavállalói ismeretek kidolgozása és oktatása a munkaerőpiacra belépő fiatalok részére;
- minőségi munkahelyek;
- a munka és a magánélet összehangolását segítő Magyarországon eddig nem alkalmazott megoldások, rugalmas foglalkoztatás elterjesztése, szemléletformálás;
- zöld- és kék-gazdaság, környezetvédelem, környezettudatosság;
- közösségi megoldások a gazdaságban („sharing economy”);
- a válságban lévő ágazatok kilábalási, megújulási terveinek kidolgozása (innovatív megoldások, új technológiák alkalmazása stb.);
- alkonygazdaság fejlesztési lehetőségeinek kimunkálása, az egészségügyi szektor piaci alapon működő részének foglalkoztatási potenciálja;
- a generációk közötti együttműködés elősegítése a munkahelyeken;
- vállalatok társadalmi felelősségvállalásának elősegítése,
- a kiskereskedelmi boltok társadalmi felelőssége és munkaerőpiaci potenciálja az alacsony lakosságszámú településeken;
- a turisztikai szektor foglalkoztatási potenciáljának maximalizálása
- felkészülés a foglalkoztatást érintő változásokra, a foglalkoztatási válsághelyzetek megelőzésére és a válsághelyzetek kezelésének módjaira.
- munkavédelmi, munkahelyi egészséggel összefüggő kutatás a honvédelem, a sütőipar, a gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása, a gép, gépi berendezés gyártása, és az ipari gép, berendezés, eszköz javítása ágazatok/alágazatok/szakágazatok területén

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg összesen **4 milliárd Ft.**

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 110 - 400 db

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Pénzügyminisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) standard projektként hirdeti meg az 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

#### 3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

##### 3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

##### 3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

#### 3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

##### 3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

###### **Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek**

**a) Szakmai, módszertani fejlesztések** a felhívás 1.1 pontjában felsorolt témák valamelyikéhez kapcsolódóan (az alpontok mindegyike kötelező tevékenység):

- aa) foglalkoztatási, munkaerőpiaci, munkajogi, munkaügyi témájú tanulmányok, hatásvizsgálatok, elemző tanulmányok készítése;
- ab) adatgyűjtés és adatfeldolgozás;



- ac) a munkaerőpiaci kihívás kezelését célzó megoldási javaslat, módszertan kidolgozása a kutatások/elemzések eredményein alapulva.
- b) Szakmai, módszertani fejlesztések publikálása, terjesztése, kapcsolódó kampányok megvalósítása** (a ba) és bb) pont kötelező, valamint a bc) - bd) alpontok közül minimum egy altevékenység megvalósítása kötelező):
- ba) a projekt szakmai tartalmának, eredményeinek, javaslatainak megosztása a célcsoporttal (munkáltatók és vagy munkavállalók, szakmai partnerek, egyéb érintett célcsoportok);
- bb) a szakmai, módszertani fejlesztések, javaslatok elérhetővé tétele online szakmai felületeken;
- bc) egyéb célzott szemléletformáló és/vagy információs kampányok megvalósítása;
- bd) javaslatcsomag készítése a döntéshozók részére, összefüggésben az adatfelvétellel és elemzésekkel.
- c) Projekt előkészítési tevékenységek** (az alpontok mindegyike kötelező tevékenység):
- ca) megvalósíthatósági tanulmány készítése, melynek terjedelme mellékletekkel együtt nem haladhatja meg az 1 szerzői ívet;
- cb) szakmai, módszertani fejlesztések terv elkészítése, mely kísérleti (pilot) projekt megvalósítása esetén tartalmazza a kísérleti projekttervhez kapcsolódó módszertanát is (terjedelme nem haladhatja meg a 2 szerzői ívet – kísérlet (pilot) projektterv esetén, egyéb esetben 1 szerzői ív), lektorálása.
- d) Kísérleti (pilot) projekt megvalósítása**, a kidolgozott megoldási javaslat, módszertan gyakorlati alkalmazásának kipróbálása a célcsoport bevonásával **(30 millió Ft igényelt támogatás, vagy azt meghaladó támogatási kérelem esetén kötelező)** az alpontok közül legalább három kötelezően megvalósítandó tevékenység:
- da) célcsoporttal kapcsolatos előkészítő tevékenységek (toborzás, kiválasztás, bevonás);
- db) módszertan részletes kialakítása, kipróbálása, adaptálása;
- dc) képzés;
- dd) szolgáltatás, tanácsadás munkavállalók számára;
- de) szolgáltatás, tanácsadás munkáltatók számára;
- df) szolgáltatásfejlesztés
- dg) tájékoztató rendezvények, kampányok szervezése;
- dh) tájékoztató anyagok, információs füzetek készítése;
- di) a kísérleti projekt tapasztalatainak strukturált feldolgozása, értékelése és közzététele.
- e) Szociális partnerek kapacitásfejlesztése:**
- ea) szakmai gyakornok biztosítása a szociális partnereknél történő foglalkoztatás és munkaerőpiaci tapasztalatszerzés, valamint a szervezetek fiatalabb generációk irányába történő nyitásának megvalósítása érdekében;
- f) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság:**
- fa) Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.

### 3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Kísérleti (pilot) projekt megvalósítása,** a kidolgozott megoldási javaslat, módszertan gyakorlati alkalmazásának kipróbálása a célcsoport bevonásával **(30 millió Ft igényelt támogatást nem meghaladó támogatási kérelem esetében)** az alpontok közül legalább három kötelezően megvalósítandó tevékenység:
- aa) célcsoporttal kapcsolatos előkészítő tevékenységek (toborzás, kiválasztás, bevonás);
  - ab) módszertan részletes kialakítása, kipróbálása, adaptálása;
  - ac) képzés;
  - ad) szolgáltatás, tanácsadás munkavállalók számára;
  - ae) szolgáltatás, tanácsadás munkáltatók számára;
  - af) szolgáltatásfejlesztés
  - ag) tájékoztató rendezvények, kampányok szervezése;
  - ah) tájékoztató anyagok, információs füzetek készítése;
  - ai) a kísérleti projekt tapasztalatainak strukturált feldolgozása, értékelése és közzététele.
- b) Nemzetközi és európai uniós együttműködés** (bc) pont kizárólag a ba) pontban foglalt tevékenység megvalósítása esetén támogatható):
- ba) közös kezdeményezések, programok lebonyolítása; európai uniós és nemzetközi (bipartit) együttműködések kezdeményezése, kiterjesztése, azokhoz való kapcsolódás, európai bipartit megállapodások átvétele, a hazai szociális partnerek részvételével, illetve képviselőiben kötött európai szintű bipartit megállapodások alkalmazása;
  - bb) külföldi jó gyakorlatok vizsgálata és azokkal kapcsolatos magyarországi adaptációs javaslatok elkészítése;
  - bc) tanulmányutak.
- c) Szociális partnerek kapacitásfejlesztése:**
- ca) a szervezet tisztségviselőinek, munkavállalóinak képzése;
  - cb) felsőoktatási intézményekkel, kutatóintézetekkel való együttműködés;
  - cc) szociális partnerek közös kezdeményezéseinek, programjainak (pl. szemináriumok, kiadványok, közös kutatás) lebonyolítása;
  - cd) szervezetek közötti rendszerszerű együttműködés kialakítása;
  - ce) érdekképviseleti platformok létrehozása és működtetése.
- d) Képviseleti erő növeléséhez kapcsolódó tevékenységek:**
- da) kollektív szerződések megkötésének támogatása és a kiterjesztés intézményrendszere alkalmazásának elősegítése, jogi, szakmai támogatása;
  - db) kollektív szerződések megfelelő alkalmazásának elősegítése (informálás, értelmezés, az alkalmazásra vonatkozó szakértői segítségnyújtás);
  - dc) a hatékony konzultációhoz szükséges munkaügyi témájú elemzések, adatgyűjtés (adatfelvétel) és feldolgozások, felmérések készítése és frissítése;
  - dd) fordítások elkészítése;
  - de) statisztikai adatok vásárlása, nyilvánosságra hozatala.
- e) Projekt előkészítési tevékenységek:**
- ea) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is;
  - eb) kísérleti (pilot) projekt terv készítése.

**f) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:**

- fa) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása;
- fb) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs munkatársak alkalmazása;
- fc) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

**g) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:**

- ga) könyvvizsgálat lefolytatása a projekt végén;
- gb) adminisztrációs, projekt végrehajtást támogató tevékenységek.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

## 3.3 Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.2.1 - 3.1.2.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

**a) A projektben együttműködő személyekkel kapcsolatos elvárások:**

**Kapcsolattartóval szembeni elvárások:**

- aa) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a kedvezményezettnél, illetve konzorciumvezetőnél legalább 1 fő kapcsolattartót kijelöl, és rendelkezésre állását biztosítja a projekt fizikai befejezéséig.
- ab) A kapcsolattartónak felsőfokú végzettséggel és 2 év releváns szakmai (érdekképviselési és/vagy projektmenedzsment területén) tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ac) Egy kapcsolattartó az adott konstrukcióban maximum 4 projekt megvalósításában vehet részt kapcsolattartóként vagy szakmai megvalósítóként.

**Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárások:**

- ad) A támogatást igénylő vagy a konzorciumi vezető, illetve a konzorcium tagjai projektmenedzsment, pénzügyi menedzsment alkalmazhatnak a projekt fizikai befejezéséig. Ebben az esetben a projektmenedzser lehet a kapcsolattartó.

- ae) Amennyiben a projektmenedzsmentet megvásárolt szolgáltatásként biztosítja a támogatást igénylő, abban az esetben biztosítani kell a személyes közreműködést.
- af) A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 év projektmenedzsment területen szerzett szakmai tapasztalattal, míg a pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

**Szakmai megvalósítóval kapcsolatos elvárások:**

- ag) A konstrukcióban egy szakmai megvalósító maximum 2 projektben vehet részt, mint megvalósító.
- ah) A szakmai megvalósítókat a támogatási kérelem benyújtásakor a megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezetében meg kell neveznie a támogatást igénylőnek.

**b) Szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások:**

- ba) A projekt keretében az alábbi témák egyikének feldolgozására kerülhet sor:
- Az idősödő társadalomból fakadó munkaerőpiaci kihívások kezelése és az időskori munkaerőpiaci aktivitás elősegítése;
  - a munka jövője (tekintettel többek között a technológiai fejlődésre, automatizációra digitalizációra, a változó készségigényekre, az idősödő munkavállalókra, valamint a globális változásokra);
  - munkahelyi diverzitás kezelése és az ezzel járó lehetőségek kihasználása;
  - a munkaerő-piacon az egyenlő bánásmód elősegítése, a szegregáció megelőzése;
  - a nők és a férfiak egyenlő munkaerőpiaci esélyeinek előmozdítása;
  - a munkaerő-hiány lehetséges kezelési módjai;
  - a munkaerő-piac keresleti és kínálati oldalának összehangolását segítő, támogató megoldások;
  - munkaerő-igények és készségigények előrejelzése;
  - munkaerőpiaci átmenetek elősegítése;
  - munkavállalói ismeretek kidolgozása és oktatása a munkaerőpiacra belépő fiatalok részére;
  - minőségi munkahelyek;
  - a munka és a magánélet összehangolását segítő Magyarországon eddig nem alkalmazott megoldások, rugalmas foglalkoztatás elterjesztése, szemléletformálás;
  - zöld- és kék-gazdaság, környezetvédelem, környezettudatosság;
  - közösségi megoldások a gazdaságban („sharing economy”);
  - a válságban lévő ágazatok kilábalási, megújulási terveinek kidolgozása (innovatív megoldások, új technológiák alkalmazása stb.);
  - alkonygazdaság fejlesztési lehetőségeinek kimunkálása, az egészségügyi szektor piaci alapon működő részének foglalkoztatási potenciálja;
  - a generációk közötti együttműködés elősegítése a munkahelyeken;
  - vállalatok társadalmi felelősségvállalásának elősegítése;
  - a kiskereskedelmi boltok társadalmi felelőssége és munkaerőpiaci potenciálja az alacsony lakosságszámú településeken;
  - a turisztikai szektor foglalkoztatási potenciáljának maximalizálása;
  - felkészülés a foglalkoztatást érintő változásokra, a foglalkoztatási válsághelyzetek megelőzésére és a válsághelyzetek kezelésének módjaira;

- munkavédelmi, munkahelyi egészséggel összefüggő kutatás a honvédelem, a sütőipar, a gépjármű-, motorkerékpár kereskedelme, javítása, a gép, gépi berendezés gyártása, és az ipari gép, berendezés, eszköz javítása ágazatok/alágazatok/szakágazatok területén.
- bb) A szakmai, módszertani fejlesztésnek figyelembe kell vennie az ágazat sajátosságait, azon a területen működő munkáltatók helyzetét, a munkavállalók jellemzőit.
- bc) A támogatási kérelemhez lektorált szakmai, módszertani fejlesztési terv, és kísérleti projekttervhez kapcsolódó módszertan (amennyiben releváns) benyújtása szükséges.
- bd) Az elkészült szakmai, módszertani fejlesztési tervet, és kísérleti projekttervhez kapcsolódó módszertant (amennyiben releváns) lektorálni, és szakértői véleménnyel ellátni (független, adott ágazatban/alágazatban/szakágazatban működő, igazságügyi szakértői jegyzéken vagy kamarai jegyzéken vagy a munkavédelmi hatóság által kiadott munkabiztonsági szakértői engedélyek jegyzékben szereplő által kiadott szakértői vélemény) is szükséges. Csak abban az esetben tekinthető teljesítettnek a tevékenység, amennyiben ezek rendelkezésre állnak.
- be) Kötelező együttműködni a GINOP 5.3.7-VEKOP-17 „Jogszerű foglalkoztatás fejlesztése” kiemelt projekt megvalósítójával a 3.4.1.1 bc), bd), ca) és fb) pontok kapcsán.
- c) Szakmai tartalom publikálása, terjesztése, kapcsolódó kampányok megvalósításával kapcsolatos elvárások:**
- ca) A projekt lezárását követően a támogatottnak 3-5 oldal terjedelmű szakmai összefoglalót szükséges küldenie a szakpolitikai felelős részére, a [gazdasagfejlesztas@pm.gov.hu](mailto:gazdasagfejlesztas@pm.gov.hu) e-mail címen keresztül, a projekt keretében feldolgozott témával kapcsolatban megvalósított tevékenységekről, eredményekről, valamint szakpolitikai javaslatokról. Amennyiben a támogatott kísérleti (pilot) projektet is megvalósított, annak eredményeiről, tapasztalatairól is beszámolni szükséges.
- cb) Az eredménytermékek (tanulmányok, kutatási eredményeket bemutatása, beszámoló) nyilvánosságának biztosítása kötelező a projektgazda honlapján, valamint legalább 2 további szakmai online platformon.
- cc) A projekt szakmai tartalmának, eredményeinek, javaslatainak megosztása a célcsoporttal (munkáltatók és vagy munkavállalók, szakmai partnerek, egyéb érintett célcsoportok) tevékenység keretében az alábbi kommunikációs megoldások választhatóak:
- tanácsadás/információnyújtás biztosítása (csoportos vagy egyéni módon; online, telefonos vagy személyes formában);
  - célzott szolgáltatásnyújtás a célcsoport (munkáltatók/munkavállalók) részére (online, személyes, telefonos);
  - személyre/szervezetre szabott felmérési lehetőség és/vagy megoldási javaslatok elérhetővé tétele;
  - célzott csoportos/munkahelyi tájékoztató rendezvény;
  - a szociális partner által képviselt munkaerőpiaci szereplők számára nyújtott képzés, kompetenciafejlesztés;
  - szeminárium, workshop, konferencia szervezés.
- d) Képzésekkel kapcsolatos elvárások:**
- da) Kizárólag a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) bekezdés d) pontja szerinti, a felnőttképzési jogszabályok által előírt engedélyezett képzés támogatható, ami hozzájárul a szociális partnerek hatékony működésének növekedéséhez, illetve

kapcsolódik a gazdasági előnyt nem jelentő, a szakmai fejlesztés témájához kapcsolódó, pilot projektek megvalósításához.

- db) A képzésekre elszámolható összeg (5.5 ed) pontban felsorolt költségekre): maximum 2000 Ft/fő/óra.
- dc) A képzésnek a projekt fizikai befejezésének időpontjáig be kell fejeződnie.
- dd) A képzés költsége abban az esetben számolható el, ha sikeres, befejezett, azaz a képzésen résztvevő tanúsítványt vagy bizonyítványt szerez.

**e) Egyéb elvárások:**

- ea) Szakmai gyakornok vagy az új munkavállaló támogatott foglalkoztatását legalább 6 hónapon keresztül biztosítani kell, a továbbfoglalkoztatási kötelezettség hossza a támogatott foglalkoztatási időszak legalább felével megegyező időtartamú. A gyakornoknak felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.
- eb) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a támogatási kérelmének beadásával hozzájárul, hogy a GINOP-5.3.7-17 kiemelt projektben felállított előminősítő szakmai fórum tagjai a pályázati iratanyagának szakmai tartalmi részeit (megvalósíthatósági tanulmányt, szakmai, módszertani fejlesztési tervet, kísérletei (pilot) projekt módszertanát) megismerje.
- ec) A megvalósítás során (a projekt kötelező és választható tevékenységek előrehaladásáról szóló tömör előrehaladási jelentés megküldése a gazdasagfejlesztes@pm.gov.hu e-mail címre) és a fenntartás időszaka alatt (a fenntartási időszakban projekt fenntartási jelentést formájában) a támogatást igénylő a projekt megvalósulásáról, fenntartásáról évente köteles adatot szolgáltatni.

**f) Kísérleti (pilot) projektekkel kapcsolatos elvárások:**

- fa) A kísérleti projekt a kutatásokkal, elemzésekkel megalapozott kihívás kezelését célzó, a projekt keretében kidolgozott módszertanon alapuló megoldási javaslat gyakorlatban történő kipróbálása. Az elméletben kidolgozott megoldási javaslat gyakorlatban történő kipróbálásának eredményeként a projektgazda meggyőződik a javaslat működőképességéről, hatékonyságáról és tapasztalatot szerez a megvalósításról. Az eredmények fényében a megoldási javaslat/módszertan pontosítására kerülhet sor, illetve annak szélesebb körre való kiterjesztési lehetőségének kidolgozására. A célcsoportot egy jól körülhatárolható munkáltatói vagy munkavállalói csoport képezi. A kísérleti projektbe bevont munkáltatók és munkavállalók részére például információk, tanácsadás, kompetenciafejlesztés nyújtható.
- fb) További elvárások a kísérleti (pilot) projekt megvalósítása során:
  - a kísérleti (pilot) projekttervhez kapcsolódó módszertant előzetesen ki kell dolgozni és támogatási kérelem részeként be kell nyújtani a 3.1.2.1 cb) pontban meghatározott terjedelemben;
  - a kidolgozott módszertant a megvalósítás során a gyakorlatban ki kell próbálni az érintett célcsoport egy jól definiálható részének bevonásával, azaz minimum 10 munkáltató vagy felnőttoktatási intézmény (amelyeknek minimum fele munkáltató) vagy minimum 100 foglalkoztatottat lefedő munkáltató(k) bevonásával;
  - a kísérleti (pilot) projekt kapcsán együttműködési megállapodást szükséges kötni az érintett munkáltatóval, munkáltatókkal;
  - a megvalósítás során szerzett tapasztalatokat dokumentálni szükséges, a módszertan részleteit, és a tapasztalatokról szóló összefoglalót elérhetővé kell tenni a kísérletek kiterjeszhetősége érdekében.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Nem releváns

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során minimum 2, 12 hónapnál hosszabb megvalósítási idő esetén 3 mérföldkövet kell tervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

<b>Mérföldkő megnevezése</b>	<b>Outputja</b>	<b>Legkésőbbi teljesítési időpont</b>
Szakmai gyakornok felvétele	munkaszerződés megkötése	TSZ kötést követő hat hónap

Előrehaladási jelentés megküldése	Jelentés megküldése a <a href="mailto:gazdasagfejleszt@pm.gov.hu">gazdasagfejleszt@pm.gov.hu</a> e-mail címre	12 hónapnál hosszabb megvalósítás esetén a TSZ kötés követő 365. napon
Szakmai tartalom publikálása, bemutatása a célcsoport számára	publikálás honlapon, szakportálon, szak-folyóiratban	projekt fizikai befejezése

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- g) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- h) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

A projekt a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.



Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. Fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően a megvalósításra legalább 12 hónap, amennyiben a projekt keretében kísérleti (pilot) projektem is megvalósul legfeljebb 24 hónap, ha a projektben kísérleti (pilot) projektem nem valósul meg abban az esetben maximum 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2022. június 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A felhívás keretében az ország hat kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók területén hatást kifejtő projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek.

A projekt megvalósítása során a kísérleti (pilot) projektembe bevont munkáltatóknak az ország hat kevésbé fejlett régiójának egyikében székhellyel, vagy telephellyel kell rendelkeznie. A projektbe csak olyan gyakornok, továbbá kísérleti (pilot) projektembe csak olyan munkavállaló vonható be, aki lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, vagy telephelye, vagy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 272. § (8) bekezdés szerinti helyszín lehet. Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén lévő helyszínen megvalósuló szakmai rendezvény, képzés.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre) kell számvitelileg aktiválni.

A területi korlátozásra vonatkozó dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

## 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a támogatást igénylő a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A Projektre vonatkozó kimeneti, és eredmény-mutató:

Indikátor neve <sup>3</sup>	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték <sup>4</sup>	Azonosító
A munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő programot pozitív kimenettel záró (munkahelyét megtartott, vagy újból elhelyezkedett és/vagy képzettséget szerzett) résztvevők száma	ESZA	fő	OP-Eredmény	5700	5.6.3
A munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő programban résztvevők száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	8000	5.3.3
A támogatásban részesült, jogszerű foglalkoztatással kapcsolatos intézkedés keretében tájékoztatást és/vagy segítséget kapott munkaerő-piaci szereplők száma	ESZA	fő	OP-Eredmény	25000	5.6.4

A konstrukció hozzájárul a GINOP „jogszerű foglalkoztatást célzó projektek száma” elnevezésű kimeneti indikátor célértékének (150 db) teljesüléséhez.

Az indikátorok definíciói a honlapon elérhetőek <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási szerződésben.

<sup>3</sup> Az indikátorokra vonatkozóan nem szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

<sup>4</sup> 2023-ra teljesítendő célérték

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el. Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy az alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig fenntartja:

- a szakmai tartalmak elérhetőségét;
- a projekt során kialakított szakmai honlapot;
- eszközöket, esetleges informatikai fejlesztéseket;

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

### 3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1 Támogatást igénylők köre

1. Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

- a) Önállóan, konzorciumvezetőként, vagy konzorcium tagként az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel rendelkező, bíróságon bejegyzett, létesítő okiratuk szerint munkavállalói érdekképviselői szervezetek és munkáltatói érdekképviselői szervezetek (a továbbiakban együtt: szociális partnerek), valamint ezek szövetségei, köztük az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény alapján törvénnyel létrehozott Ágazati Párbeszéd Bizottságokban tagsággal rendelkező munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, valamint ezek szövetségei. (GFO kód: 512, 513, 514, 517, 529, 549)
- b) Konzorciumi tagként a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények, továbbá kutatóintézetek, kutatással foglalkozó nonprofit szervezetek (GFO kód: 312, 552, 561, 562, 563, 569, 572, 573, 599), továbbá azon forprofit szervezetek, melyek tevékenysége kiterjed a társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés (TEÁOR '08: 7220) tevékenységre (GFO kód: 113, 114)

A munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek közösen vagy önállóan egyaránt benyújthatnak támogatási kérelmet.

Jelen Felhívás keretében a konzorcium tagjainak maximális száma 4 db.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

2. Gazdálkodási forma szerint (GFO'17):

- GFO 113 - Korlátolt felelősségű társaság
- GFO 114 - Részvénytársaság
- GFO 312 – Központi költségvetési szerv,
- GFO 512 – Szakszervezet,
- GFO 513 – Egyéb munkavállalói érdekképviselő,
- GFO 514 – Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő,
- GFO 517 – Egyéb szövetség,
- GFO 529 – Egyéb egyesület,
- GFO 549 – Egyéb köztestület,
- GFO 552 – Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy,
- GFO 561 – Közalapítvány,
- GFO 562 – Közalapítvány önálló intézménye,
- GFO 563 – Egyéb alapítvány önálló intézménye,
- GFO 569 – Egyéb alapítvány,
- GFO 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
- GFO 573 – Nonprofit részvénytársaság,
- GFO 599 – Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Egy szervezet önállóan vagy konzorciumvezetőként csak két támogatási kérelmet nyújthat be. Egy szervezet konzorciumi tagként maximum 4 projekt kapcsán nyújthat be támogatási kérelmet. Egy szervezet összesen maximum 4 támogatott projektben vehet részt.

3. Nemzetgazdasági ágak, illetve ágazatok szerint:

"A" - Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat

"B" - Bányászat, kőfejtés

"C" - Feldolgozóipar

- Élelmiszer- és italgyártás
- Textília gyártása,
- Ruházati termék gyártása,
- Bőr, bőrtermék, lábbeli gyártása
- Fafeldolgozás (kivéve bútor), fonottáru gyártása
- Papír, papírtermék gyártása, nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
- Vegyi anyag, -termék gyártása, gyógyszergyártás
- Gumi-, műanyag termék gyártása
- Nemfém ásványi termékgyártás
- Fémalapanyag, fémfeldolgozási termék gyártása
- Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása
- Villamos berendezés gyártása
- Gép, gépi berendezés gyártása
- Közúti és egyéb jármű gyártása
- Bútorgyártás
- Ipari gép, berendezés, eszköz javítása

"D" - Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás

"E" - Vízellátás; Szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmentesítés

"F" - Építőipar

"G" - Kereskedelem, gépjárműjavítás

- Gépjármű-, motorkerékpár kereskedelme, javítása
- Nagykereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
- Kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)

"H" - Szállítás, raktározás

- Szállítás (szárazföldi, csővezetékes, vízi, légi)
- Raktározás, tárolás
- Postai, futárpostai tevékenység

"I" - Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás

"J" - Információ, kommunikáció

"K" - Pénzügyi, biztosítási tevékenység

"L" - Ingatlanügyletek

"M" - Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

"N" - Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység

"O" - Közigazgatás, védelem; kötelező társadalombiztosítás

"P" - Oktatás

"Q" - Humán-egészségügyi, szociális ellátás

A 3.4.1.1. b) pontban felsorolt témák közül egy adott téma kidolgozására ágazatonként, illetve fentiekben megjelölt ágazatonként, alágazatonként, illetve szakágazatonként csak egy-egy projekt támogatható.

## 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, küldöttgyűlés, taggyűlés által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- b) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- c) amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a konzorciumi tagok összesített, a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, küldöttgyűlés, taggyűlés által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét,
- d) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- e) amely azt ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áru fuvarozás keretében használandó teherszállító jármű vásárlására használja fel;
- f) amely vagy amelynek a 651/2014 EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretében, adott naptári évben már részesült támogatásban;
- g) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- h) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné;

Az a), b), d)- h) feltételeknek minden konzorciumi tagnak egyenként meg kell felelnie, míg a c) feltételt konzorciumi szinten kell teljesíteni.

## 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2018. október 18-tól 2020. március 5. 12 óráig van lehetőség az alábbi szakaszhatárnapokig:

2018. október 30. 14.00 óra  
2018. november 29. 14.00 óra  
2018. december 21. 12.00 óra  
2019. január 31. 14.00 óra  
2019. április 17. 14.00 óra  
2019. szeptember 30. 12.00 óra  
2020. március 5. 12 óra

Ezen időszak alatt a fenti értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra.

## **A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>5</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>6</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>7</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Pénzügyminisztérium  
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság  
1539 Budapest, Postafiók 684.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

## **4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard szakaszos kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmek elbírálására Döntés-előkészítő Bizottságot hoz létre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

<sup>5</sup>Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>6</sup>A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>7</sup>A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI.05) Kormányrendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

### 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótoltható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került. Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés/adható pontszám	Igazolás módja
E1	A projekt szemlélete, illetőleg tevékenységei nem ütköznek az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakba.	<b>Megfelelt/ Nem megfelelt</b>	Támogatási kérelem
1.	<b>A támogatást igénylő szervezetek értékelése</b>	<b>10 pont</b>	
1.1	<b>A támogatást igénylő tapasztalata hasonló nagyságrendű projektek irányításában és végrehajtásában</b>	<b>5</b>	megvalósíthatósági tanulmány
	az elmúlt 5 évben rendelkezik több projekt végrehajtási referenciával, amelynek egyenkénti értéke meghaladja az igényelt támogatás 50%-át	5	
	az elmúlt 5 évben rendelkezik legalább 1 projekt végrehajtási referenciával, amelynek értéke meghaladja az igényelt	3	



	támogatás 50%-át		
	nem rendelkezik a fenti nagyságrendű referenciával	0	
1.2	<b>A támogatási igény konzorciumi formában került benyújtásra</b>	<b>5</b>	adatlap
	igen, a projekt munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezet együttműködésében valósul meg és a konzorcium tagja a felhívás 4.1. b) pontjában meghatározott szervezet is	5	
	igen, munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezet együttműködésében valósul meg	3	
	igen, a konzorcium tagja a felhívás 4.1. b) pontjában meghatározott szervezet	2	
	igen, a projekt legalább két munkáltatói vagy két munkavállalói érdekképviselet együttműködésében valósul meg	1	
	nem konzorciumi formában valósul meg a projekt	0	
<b>2.</b>	<b>Erőforrások</b>	<b>12 pont</b>	
2.1.	<b>A megvalósítandó szakmai feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet/konzorcium humán és szervezeti kapacitásai megfelelnek és részletesen bemutatottak (konzorciumi támogatási kérelem esetén a feladatmegosztás valamennyi ellátandó tevékenységet lefedi, megfelelően bemutatott, projektszervezet megfelelően strukturált, felépített)</b>	<b>12</b>	megvalósíthatósági tanulmány
	a feladatmegosztás egyértelmű és részletesen bemutatott	6	
	a feladatmegosztás nem kellően részletes	3	
	a feladatmegosztás nem bemutatott, vagy nem egyértelmű	0	
	a szervezeti és humán kapacitások megfelelőek és részletesen bemutatottak	6	
	a szervezeti és humán kapacitások nincsenek részletesen bemutatva, vagy csak részben megfelelőek	3	
	a szervezeti és humán kapacitások nincsenek bemutatva, vagy nem megfelelőek	0	
<b>3.</b>	<b>Szakmai értékelési szempontok</b>	<b>60 pont</b>	
		<b>Minimum 30 pont elérése szükséges, az alatt a támogatási kérelem nem</b>	

		támogatható	
3.1	<b>A támogatást igénylő a 3.4.1.1 cc) pontjában felsorolt, kötelezően választandón túl további kommunikációs megoldást is megvalósít:</b>	<b>10</b>	megvalósíthatósági tanulmány
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanácsadás/információnyújtás biztosítása (csoportos vagy egyéni módon; online, telefonos vagy személyes formában)</li> <li>- célzott szolgáltatásnyújtás a célcsoport munkáltatók/munkavállalók részére (online, személyes, telefonos)</li> <li>- személyre/szervezetre szabott felmérési lehetőség és/vagy megoldási javaslatok elérhetővé tétele</li> <li>- célzott csoportos/munkahelyi tájékoztató rendezvény</li> <li>- a szociális partner által képviselt munkaerőpiaci szereplők számára nyújtott képzés, kompetenciafejlesztés</li> <li>- szeminárium, workshop, konferencia szervezés</li> </ul>	tevékenységenként 2 pont, legfeljebb 10	
	nem vállal a támogatást igénylő plusz résztvétekenységet	0	
3.2	<b>A támogatást igénylő kísérleti (pilot) projekt megvalósítását vállalja</b>	<b>6</b>	adatlap
	igen	6	
	nem	0	
3.3	<b>A támogatási kérelemben megjelölt tevékenységek által elért társadalmi hatás</b>	<b>6</b>	megvalósíthatósági tanulmány
	a célcsoportnál szélesebb társadalmi kör	6	
	a szervezet teljes saját tagsága	4	
	a szervezet tagságának csak egy részére terjed ki	2	
	nem megállapítható	0	
3.4	<b>A tervezett projekt foglalkoztatás-bővítést eredményez (új, nem gyakornok munkavállaló)</b>	<b>4</b>	adatlap
	igen	4	
	nem	0	
3.5	<b>A kapacitásfejlesztés kapcsán legalább az alábbi tevékenységek egyikét megvalósítja:</b>	<b>8</b>	adatlap
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a szervezet tisztségviselőinek, munkavállalóinak képzése;</li> <li>- felsőoktatási intézményekkel, kutatóintézetekkel való együttműködés;</li> <li>- szociális partnerek közös kezdeményezéseinek, programjainak (pl. szemináriumok, kiadványok, közös kutatás) lebonyolítása;</li> </ul>	tevékenységenként 2 pont, legfeljebb 8	

	- szervezetek közötti rendszerszerű együttműködés kialakítása; érdekképviselői platformok létrehozása és működtetése);		
	nem	0	
3.6	<b>A projekt keretében tervezett tevékenységek hozzájárulnak a kollektív szerződések lefedettségének növeléséhez</b>	<b>6</b>	megvalósíthatósági tanulmány
	igen	6	
	nem	0	
3.7	<b>Az előminősítés során a felhívás 3.1.2.1 cb) pontjában szereplő szakmai, módszertani fejlesztési terv; valamint kísérleti (pilot) projekt megvalósítása esetén a kísérleti projekttervhez kapcsolódó módszertan</b>	<b>20</b>	GINOP 5.3.7-17 projekt keretében kiadott szakértői vélemény
	kiemelten alkalmas minősítést kapott	20	
	alkalmas minősítést kapott	10	
	korlátozottan alkalmas minősítést kapott	0	
<b>4.</b>	<b>Költségvetés értékelése</b>	<b>18 pont</b> <b>Minimálisan elérendő 12 pont</b> <b>4.1-4.3. szempont bármelyike esetén 0 pont elutasítást von maga után</b>	
4.1	<b>A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága.</b> <b>A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását, illetve árajánlattal alátámasztottak.</b>	<b>6</b>	adatlap, árajánlatok
	Minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt, alátámasztott.	6	
	Néhány esetben előfordul nem kellően részletezett és indoklással alá nem támasztott költségtétel.	3	
	Minden más esetben.	0	
4.2	<b>A költségvetés realitása</b> <b>A projekt költségigénye reális, az egyes tételek</b>	<b>6</b>	adatlap, árajánlatok

	<b>tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.</b>		
	minden tétel reális, piaci értéken tervezett	6	
	a költségvetés elszórtan tartalmaz a piaci áraktól eltérő, kis mértékben magasabb árakat:	3	
	minden más esetben	0	
4.3.	<b>A projektterv és a költségvetés koherenciája</b> <b>A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz, valamint nem tartalmaz nem elszámolható költségeket.</b>	<b>6</b>	adatlap
	Teljes koherencia	6	
	A költségvetés túlnyomó részt szükséges, a projektterv által szükséges nélkülözhetetlen és elszámolható költségeket tartalmaz	3	
	Minden más esetben	0	
	<b>Összesen</b>	<b>100</b>	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a **minimális 55 pontot**. A minimális pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

**Nem támogathatók továbbá azok a támogatási kérelmek sem, amelyek esetében a 3. „Szakmai értékelési szempontok” és a 4. „Költségvetés értékelés” pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.**

**Nem támogathatók továbbá a 4.1. - 4.3. sorszámú értékelési szempont bármelyikére 0 pontot kapott támogatási kérelmek.**

#### **4. A szakmai, módszertani fejlesztési terv és a kísérletei (pilot) projekt módszertan előminősítése szakmai fórum által**

A támogatási kérelmek általános értékelésén túl, a projektek szakpolitikai irányokhoz történő illeszkedésének biztosítása érdekében a projektek szakmai tartalmát – különös tekintettel a kutatási tervre és a tervezett kísérleti projektekre –, a támogatási kérelmet benyújtó szervezetektől független szakmai fórum is minősíti a GINOP 5.3.7-17 „A jogszzerű foglalkoztatás fejlesztése” című kiemelt projekt keretében. A minősítés során elsősorban azt vizsgálják, hogy a projekttervben foglaltak mennyire állnak összhangban az adott témával kapcsolatos hazai és nemzetközi (EU, OECD, ILO) trendekkel, stratégiákkal, szakmai fejlesztési irányokkal. (A stratégiák és a szakmai orientációt nyújtó dokumentumok listáját a melléklet valamennyi témához kapcsolódóan tartalmazza.) A szakmai fórum emellett azt is vizsgálja, hogy a

választott témához megfelelően illeszkedik-e a bemutatott szakmai tartalom, valamint, hogy a célcsoport a választott témához kapcsolódóan megfelelően került-e kiválasztásra. A fórum az alábbi szempontok alapján tesz javaslatot a Támogató felé.

Szempont	Pontszám
<b>A projektben foglalt szakmai tartalom összhangban van a hazai stratégiákkal, szakmai irányokkal</b>	<b>8</b>
Teljes mértékben	8
Nagyrészt igen	4
Nem	0
<b>A projektben foglalt szakmai tartalom összhangban van a nemzetközi stratégiákkal, szakmai irányokkal</b>	<b>8</b>
Teljes mértékben	8
Nagyrészt igen	4
Nem	0
<b>A tervezett beavatkozások illeszkednek a kiválasztott témához, (relevánsak az adott témában)</b>	<b>8</b>
Teljes mértékben	8
Nagyrészt igen	4
Nem	0
<b>A szakmai fejlesztés kapcsán megfogalmazott megoldási javaslatok a hazai munkaerőpiac általános jellemzőit és tendenciáit figyelembe veszik</b>	<b>8</b>
Teljes mértékben	8
Nagyrészt igen	4
Nem	0
<b>A tervezett beavatkozások célcsoportja a választott témának megfelelően került meghatározásra</b>	<b>6</b>
Teljes mértékben	6
Nagyrészt igen	3
Nem	0
<b>A szakmai tartalom az érdekképviseleti szervezet által lefedett ágazat(o)k/képviselt munkaerőpiaci szereplők munkáltatói számára könnyen alkalmazható</b>	<b>6</b>

Teljes mértékben	6
Nagyrészt igen	3
Nem	0
<b>A szakmai tartalom az adott témára vonatkozó alkalmazkodóképesség fejlesztésével hosszútávon javítja a foglalkoztathatóságot és termelékenységet</b>	<b>6</b>
Teljes mértékben	6
Nagyrészt igen	3
Nem	0
<b>Összesen</b>	<b>50</b>

A fent elérhető összesített pontszámok alapján a szakmai fórum a fenti egyes szempontok vizsgálatát szöveges indoklással ellátva az alábbi javaslatokat teszi a Támogató felé:

- 50 – 38 pont között: a pályázat támogatásra kiemelten alkalmas
- 37 – 27 pont között: a pályázat támogatásra alkalmas
- 26 pont és az alatt: a pályázat támogatásra korlátozottan alkalmas

A Döntés-előkészítő Bizottság a támogatói döntést előkészítő javaslattétel során figyelembe veszi a szakmai fórum javaslatát a 3.8 pont alapján.

A GINOP 5.3.7-17 „A jogszerű foglalkoztatás fejlesztése” című kiemelt projekt keretében felállított szakmai fórum tagjait a Pénzügyminisztérium hagyja jóvá. A szakmai fórum tagjaira a projektértékelőkkel azonos titoktartási és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 10 millió maximum 50 millió forint.

Az igényelhető támogatás maximális mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100 %-a.

A konzorciumi tagok tagi szintű támogatási igényének külön-külön el kell érnie az összes igényelt támogatás legalább 15 %-át.

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 25 %-a.

Központi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén a támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy központi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380> oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Jelen Felhívás keretében nem lehetséges szállítói finanszírozás.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### a) Projekt előkészítés költségei:

- aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - Megvalósíthatósági tanulmány készítése;

- Szakmai, módszertani fejlesztési terv készítése;
- Szakmai, módszertani fejlesztési terv lektorálása;
- kísérleti projekt tervének elkészítése

A fentiek együttes költsége nem haladhatja meg nettó 4 millió Ft+ ÁFA összeget

- ab) Közbeszerzés költsége
- közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv;
  - közbeszerzési eljárási, hatósági díjak.

**Az 5.5 a) Projekt előkészítés költségei, továbbá a projektmenedzsment (5.5 b) pont), és a könyvvizsgálat (5.5 eg) pont) költségei összege nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9%-át.**

**b) Projektmenedzsment költségei:**

- ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
- Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
  - Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan maximum évi 450 000Ft/fő összegig. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók, nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
  - A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
- bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
- A projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.
- bc) Egyéb projektmenedzsment költség
- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
  - Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.
- bd) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- megbízási díj;
  - vállalkozási jogviszony személyes közreműködő kijelölésével

**Az 5.5. a) - b), valamint az eg) pontokhoz tartozó tevékenységek együttes költsége nem haladhatja meg az elszámolható összköltség 9%-át.**

**c) Általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:**

- ca) Egyéb általános (rezsi) költség



- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkeznek), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- Könyvelés és bérszámfejtés projektarányos mértékben.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy az általános (rezsi) költség (5.5 c) pont) nem haladhatja meg az elszámolható összköltség 1%-át, csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be - kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén, valamint a projektekre fordított arányban számolható el. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.**

**d) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai és költségei**

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés) maximum bruttó 550 000 forint havonta 40 órás munkaidő esetén. Részmunkaidős foglalkoztatás (minimum heti 20 óra vállalása kötelező) esetén a maximálisan elszámolható munkabér a munkaidővel arányosan csökken;
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan maximum évi 450 000Ft/fő összegig. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a kedvezményezett minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektekre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;
- Nemzetközi konferenciák részvételi díja.
- Szakmai tanulmányutakhoz kapcsolódó utazási és szállásköltség az elszámolható összköltség legfeljebb 10%-a erejéig.

**e) Projekt szakmai megvalósításához igénybevetett szolgáltatások költségei**

- ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Informatikai fejlesztések (honlapfejlesztés, alkalmazásfejlesztés, adatbázisfejlesztés);
  - Felmérések, adatgyűjtés és feldolgozás, kimutatások, módszertanok készítésének, beszerzésének költsége;
  - Szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 3.1.2.1. a) – d) és 3.1.2.2. a) - e) és g) pontjában meghatározott tevékenységek ellátásához.
- eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Rendezvényszervezés a kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségekkel. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő) Nemzetközi rendezvény<sup>8</sup> esetében az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 12000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő);
  - Résztvevők utazási és szállásköltségei (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében szereplő útmutató alapján);
  - A munkaértekezletek, és külső partnerek részvételével szervezett rendezvény és terem-bérlés költségei;
  - Rendezvények külföldi résztvevői számára szállás és utazási költség;
  - Nemzetközi rendezvény esetén a tolmácsoláshoz kapcsolódó költségek (szinkrontolmács-berendezés és kezelése, tolmács díja);
  - A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, kommunikációs kampányok, stb.);
  - Nyomdai munkálatok.
- ec) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv KTK 2020” szerint.
- ed) Képzéshez kapcsolódó költségek
- Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége;
  - Képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége;
  - A résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálatának költsége;
  - Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja;
  - Tananyag beszerzésének költsége;
  - Vizsgadíj, bizonyítvány kiállításának díja.
- ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Irodabérlés vagy terem- és eszközbérlés a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.
- ef) Projektszintű könyvvizsgálat költsége.

**f) Célcsoport támogatásának költségei**

- fa) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai

---

<sup>8</sup> legalább 1 külföldi előadó esetében

- Gyakornok foglalkoztatásához kapcsolódó bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés) a foglalkoztatás és továbbfoglalkoztatás teljes időtartama alatt legalább a mindenkor garantált bérminimumot el kell érnie, de az elszámolt havi munkabér nem haladhatja meg a havi bruttó 300.000 forintot havonta 40 órás munkaidő esetén. Részmunkaidős foglalkoztatás (minimum heti 20 óra vállalása kötelező) esetén a maximálisan elszámolható munkabér a munkaidővel arányosan csökken;
- Gyakornok foglalkoztatásához kapcsolódó személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan maximum évi 450 000Ft/fő összegig. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a kedvezményezett minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projekte fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a tájékoztatás és nyilvánosság költségei (5.5 ec) pont) nem haladhatják meg az elszámolható összköltség 0,5%-át, csak általán alapú elszámolásként nyújtható be - kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén, valamint a projekte fordított arányban számolható el. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.**

**g) Beruházások a jogszabályban meghatározottak szerint:**

A projekt keretében a projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók számára azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez.

fa) Eszközbeszerzés költségei

- Tárgyi eszközbeszerzés: a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók munkaállomásainak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések (számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, audiovizuális eszközök a tájékoztatási feladatokra indokolt esetben, fényképezőgép). Irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc.

fb) Immateriális javak beszerzésének költsége

- Szoftver, licence költségei;
- Immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés;
- Honlap létrehozása, vagy továbbfejlesztése;
- Domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó 40 000 Ft);
- Domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlap készítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó 200 000 Ft).

A beruházások értéke nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 15 %-át.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

### 5.5.1 Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékbán meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

**Jelen felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5 ec) és az „Általános (rezi) költségek” a Felhívás 5.5 c) pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.**

Teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. d) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. d) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

**A százalékos átalány mértéke: 15%.**

**Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.**

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68. cikk (2) bekezdése értelmében: „Egy művelet végrehajtásához kapcsolódó személyi jellegű költségek megállapítása céljából kiszámítható az alkalmazandó óradíj oly módon, hogy a legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket elosztják 1 720 órával.”

<b>Órákenti személyi jellegű költségek=</b>	<b>Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás</b>
	<b>1720 óra</b>

Amennyiben a „Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás” közt, nem elszámolható költség is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó személyi jellegű ráfordítás költségét.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha van olyan munkakör, amit nem tudnak historikus adatokkal alátámasztani, akkor az egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható. Egy költségkategórián belül (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása vagy Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a támogatási szerződés megkötésekor szükséges csatolni.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Jelen felhívás keretében többszöri elszámolásra van csak lehetőség.
- b) Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.

- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- d) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- e) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Amennyiben egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költség tételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- f) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- g) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik és nem áll fenn az 6.1.9 pontban meghatározott feltétel, a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- h) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- i) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- j) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírással is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- k) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- l) Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában), marketing, kommunikációs szolgáltatások költségtípus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.5.4. értelmében **a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el**, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, rezsiköltség) a felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költség sorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás tevékenységek elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci

értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége. Ezen tételeknek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérkölsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér rendelkezésre állását alá kell támasztani. **Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk**, ezen kijelölt feladatuk ellátását külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni.

Amennyiben a jogszabály által kijelölt feladataikat kiszervezik, illetve ezen feladatokat külső kapacitás bevonásával valósítják meg - ide nem értve a fenti kivételeket – a projekt keretében, a feladatok esetében tételesen előzetesen meg kell határozni a ráfordítandó emberhónapok számát, és a külső és belső kapacitások közötti elosztást tételesen be kell mutatni.

A humán erőforrás költségének igazolására helyzet- és piacfelmérés ismertetése szükséges, amelyek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a munka révén keletkező eredmény konkrét ismertetését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

- m) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- n) In-house beszerzés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- o) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- p) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- q) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- r) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható;
  - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
  - utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
  - anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
  - általános (rezi) költségösszesítő
- s) Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.
- t) Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a projekthez kapcsolódó parkolási díj és autópálya használati díj.
- u) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő /, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- v) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket.



Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális mértéke a Felhívás 5.5. d), pontjai alapján elszámolható költségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	9%	-
Közbeszerzési eljárások lefolytatása		
Projektmenedzsment		
Könyvvizsgálat		
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %	15 %
Általános költségek (rezsi)	1%	
Beruházások	15%	

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők számára.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Tevékenység megnevezése	Elszámolható költség	Maximális mértéke	Minimális elszámolható költség összege (Ft)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
3.1.2.1 a) Szakmai, módszertani fejlesztések	5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás			maximum bruttó 550 000 forint havonta 40 órás munkaidő esetén  Cafeteria a kifizethető juttatások maximum évi 450

	<p>5.5 db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség</p> <p>5.5 ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p>			<p>000Ft/fő</p> <p>a catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft/fő/nap-ot</p>
<p>3.1.2.1 b) Szakmai, módszertani fejlesztések publikálása, terjesztése, kapcsolódó kampányok megvalósítása</p>	<p>5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás</p> <p>5.5 db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség</p> <p>5.5 ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p>			<p>maximum bruttó 550 000 forint havonta 40 órás munkaidő esetén</p> <p>Cafeteria a kifizethető juttatások maximum évi 450 000Ft/fő</p> <p>a catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft/fő/nap-ot</p>
<p>3.1.2.1 c) Projekt előkészítési tevékenységek</p>	<p>5.5 aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége</p>	<p>Az 5.5 a) Projekt előkészítés költségei, továbbá a projektmenedzsment (5.5 b) pont), és a könyvvizsgálat (5.5 eg) pont) költségei összege nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9%-át.</p>		<p>5.5 aa) együttes költsége nem haladhatja meg nettó 4 millió Ft+ ÁFA összeget</p>

<p>3.1.2.1 d) és 3.1.2.2 a) Kísérleti (pilot) projekt megvalósítása</p>	<p>5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás</p> <p>5.5 db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség</p> <p>5.5 ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p> <p>5.5 ed) Képzéshez kapcsolódó költségek</p>			<p>maximum bruttó 550 000 forint havonta 40 órás munkaidő esetén</p> <p>Cafeteria a kifizethető juttatások maximum évi 450 000Ft/fő</p> <p>a catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft/fő/nap-ot</p> <p>a képzésekre elszámolható összeg: maximum 2000 Ft/fő/óra.</p>
<p>3.1.2.1 e) Szociális partnerek kapacitásfejlesztése</p>	<p>5.5. fa) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai</p>			<p>maximum bruttó 300.000 forintot havonta 40 órás munkaidő esetén</p> <p>Cafeteria a kifizethető juttatások maximum évi 450 000Ft/fő</p>
<p>3.1.2.1. f) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság</p>	<p>5.5 ec) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége</p>	<p>tájékoztatás és nyilvánosság költségei (5.5 ec) pont) nem haladhatják meg az elszámolható összköltség 0,5%-át, csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be - kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén, valamint a projektekre fordított arányban számolható el.</p>		

3.1.2.2 b) Nemzetközi és európai uniós együttműködés	<p>5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás</p> <p>5.5 db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség</p> <p>5.5 ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p>	<p>Szakmai tanulmányutakhoz kapcsolódó utazási és szállásköltség az elszámolható összköltség legfeljebb 10%-a erejéig.</p>		<p>maximum bruttó 550 000 forint havonta 40 órás munkaidő esetén</p> <p>Cafeteria a kifizethető juttatások maximum évi 450 000Ft/fő</p> <p>a catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft/fő/nap-ot</p> <p>Nemzetközi rendezvény esetében a catering költség nem haladhatja meg a bruttó 12000 Ft/fő/nap-ot</p>
3.1.2.2 c) Szociális partnerek kapacitásfejlesztése	5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi			maximum bruttó 550 000 forint havonta 40 órás

	<p>jellegű ráfordítás</p> <p>5.5 db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség</p> <p>5.5 ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p> <p>5.5 ed) Képzéshez kapcsolódó költségek</p>			<p>munkaidő esetén</p> <p>Cafeteria a kifizethető juttatások maximum évi 450 000Ft/fő</p> <p>a catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft/fő/nap-ot</p> <p>a képzésekre elszámolható összeg: maximum 2000 Ft/fő/óra.</p>
3.1.2.2 d) Képviselési erő növeléséhez kapcsolódó tevékenységek	<p>5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás</p> <p>5.5 db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség</p> <p>5.5 ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p>			<p>maximum bruttó 550 000 forint havonta 40 órás munkaidő esetén</p> <p>Cafeteria a kifizethető juttatások maximum évi 450 000Ft/fő</p> <p>a catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft/fő/nap-ot</p>

3.1.2.2 e) Projekt előkészítési tevékenységek	5.5 aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	Az 5.5 a) Projekt előkészítés költségei, továbbá a projektmenedzsment (5.5 b) pont), és a könyvvizsgálat (5.5 eg) pont) költségei összege nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9%-át.		5.5 aa) együttes költsége nem haladhatja meg nettó 4 millió Ft+ ÁFA összeget
3.1.2.2 f) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	5.5 ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása  5.5 bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség  5.5 bc) Egyéb projektmenedzsment költség  5.5 bd) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Az 5.5. a) - b), valamint az eg) pontokhoz tartozó tevékenységek együttes költsége nem haladhatja meg az elszámolható összköltség 9%-át.		
3.1.2.2 g) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek	5.5 ca) Egyéb általános (rezsi) költség	az általános (rezsi) költség (5.5 c) pont) nem haladhatja meg az elszámolható összköltség 1%-át, csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be - kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén, valamint a projektekre fordított arányban számolható el.		

	5.5 ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj			
	5.5 eg) Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Az 5.5. a) - b), valamint az eg) pontokhoz tartozó tevékenységek együttes költsége nem haladhatja meg az elszámolható összköltség 9%-át.		
	5.5. fa) Eszközbeszerzés költségei	A beruházások értéke nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 15 %-át		Domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja nem haladhatja meg a bruttó 40000 Ft-ot,
	5.5 fb) Immateriális javak beszerzésének költsége			Domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlap készítés pedig a 200000 Ft-ot.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. fejezet 13. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás;

- c) levonható áfa;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek<sup>9</sup>;
- j) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, bérlete kivéve mozgó elárúsítóhelynek átalakított jármű (beleértve vontatmány) beszerzése, bérlete;
- k) eszköz lízingelése;
- l) konyhai eszköz irodába;
- m) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- n) a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény;
- o) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- p) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 5.6 l) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- q) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében az 5.6 l) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
  - műszaki gépek, berendezések,
  - immateriális javak,
  - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- r) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- s) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- t) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
- u) eszközök leszerelési költsége;
- v) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- w) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

<sup>9</sup> A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. § szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.



Jelen felhívás keretében megvalósuló tevékenységek nem minősülnek állami támogatásnak.

## 5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívásban nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Jogi státusz igazolása: Cégekivonat, nem gazdasági társaságok esetében pedig alapító okirat és alapszabály.  
A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) honlapon elérhető cégkivonattal rendelkező gazdasági társaságok esetében.
2. Teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat az ágazatban működő tagszervezet létéről, csatlakozás keltéről (amennyiben a létesítő okirat nem tartalmazza ezt az információt).
3. Legutolsó, teljes, lezárt üzleti év jóváhagyott éves beszámolója, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/>, illetve a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalra.
4. A beszámoló jóváhagyását igazoló dokumentum, amennyiben annak aláírt példánya nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/>, illetve a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalra.
5. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
6. Szakmai önéletrajz a kapcsolattartó, projektmenedzser, pénzügyi vezető esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) – amennyiben releváns.
7. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) – amennyiben releváns.
8. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei a felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján (a Felhívás 3.1.2.1. c) pontja szerinti terjedelemben, aláírt, kereshető pdf formátumban).
9. Lektorált szakmai, módszertani fejlesztési terv, mely kísérleti (pilot) projekt megvalósítása esetén tartalmazza a kísérleti projekttervhez kapcsolódó módszertant is (a Felhívás 3.1.2.1. cb) pontja szerinti tartalmi és terjedelmi elvárásoknak megfelelően elvárások aláírt, kereshető pdf formátumban).
10. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns).
11. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns).
12. Minden 300.000 Ft-ot meghaladó egyedi elszámolható összköltségű költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 3 db egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
  - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
  - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltűntetése;

- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve;
- domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknél és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

**A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6 o) pontjában foglaltak figyelembevételével.**

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

**A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a továbbiakban a piaci ár alátámasztása.**

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható költsége meghaladja a 100 000 forintot, de nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti, azonban a dokumentumoknak a támogatást igénylőnél rendelkezésre kell állnia, a projekt dosszié részét képezik. A projekt dosszié hiánytalanságáért a kedvezményezett felel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Kutatási referencia, tapasztalat igazolása

## 6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben

- d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
  5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
  6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
  7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
  8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
  9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
  10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
  11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
  12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI**

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. Szakmai, módszertani fejlesztési terv/kísérletei (pilot) projekt módszertan sablon
3. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei
4. A Felhívás 3.4.1.1 ba) pontjában felsorolt témákhoz kapcsolódó releváns nemzetközi és hazai stratégiák felsorolása
5. Ágazati Párbeszéd Bizottságok taglistája