

Adószám: 19635325-2-41
Törvényszék: Fővárosi Törvényszék
Ügyszám: 6.Pk. 63464 /1990/2
Nyilvántartási szám: 01/02/0002647

Magyar Víziközmű Szövetség

1051 Budapest, Sas utca 25.

**Kiegészítő melléklet
2024.**

Fordulónap: 2024. december 31.

Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Budapest, 2025. február 20.



P.h.

Nagy Ed.1

A gazdálkodó
képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[EsBo program]

Általános információk a beszámolóhoz

A Szövetség főbb adatai

Székhely:	1051 Budapest, Sas utca 25., IV. em.
Internetes honlap címe:	www.maviz.hu
Működési forma:	társadalmi szervezet, egyesület
Szervezet létrejötte:	1990.06.28.
Bírósági bejegyző végzés szám:	6.Pk.63464/1990/2.
Könyvvizsgálati kötelezettség:	nem kötelező

Tevékenységi körök:

Szakmai érdekképviselő,
Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő,
Egyéb sokszorosítás,
Könyvkiadás,
Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása,
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
Egyéb kiadói tevékenység,
PR, kommunikáció,
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás,
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás,
Egyéb természettudományos, műszaki kutatás, fejlesztés,
Médiareklám,
Piac-, közvélemény-kutatás,
Fordítás, tolmácsolás,
M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,
Összetett adminisztratív szolgáltatás,
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás,
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
Csomagolás,
Szakmai középfokú oktatás,
Felső szintű, nem felsőfokú oktatás,
M.n.s. egyéb oktatás,
Oktatást kiegészítő tevékenység,
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

Vezető szervek:

Közgyűlés
Elnökség
Vízipari Tagozat Vezetősége
Felügyelő Bizottság

Beszámoló aláírására

kötelezett személy: Nagy Edit – főtitkár

Mérlegkészítés időpontja: február 20.

Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2024. január 01. - 2024. december 31. közötti időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2024. december 31.

A beszámoló közreműködői

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló aláírója

A MaVíz számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a keltezés feltüntetésével a MaVíz képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Nagy Edit főtitkár.

Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a MaVíz munkavállalói és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 1051 Budapest, Sas utca 25., IV. emelet.

1. A gazdálkodó bemutatása

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

A MaVíz a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye, illetőleg fióktelepe nincs.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a MaVíz kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. Beszámoló választott formája és típusa

A MaVíz a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'egyéb szervezet séma'.

2.4. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő 51. naptári nap. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.5. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.6. Devizás tételek értékelése

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy devizaalapú eszközök és kötelezettségek - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát -, valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a választott hitelintézet által meghirdetett devizavételi és devizaeladási árfolyamának számtani átlagán történik. A választott hitelintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.7. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.8. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.9. Céltartalék-képzés szabályai

A MaVíz garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.10. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.11. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	5 965	5 693	-272
A.I.	Immateriális javak	3 280	2 043	-1 237
A.II.	Tárgyi eszközök	2 685	3 650	965
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	129 087	144 841	15 754
B.I.	Készletek	66	0	-66
B.II.	Követelések	2 041	6 954	4 913
B.III.	Értékpapírok	124 520	133 194	8 674
B.IV.	Pénzeszközök	2 460	3 524	1 064
C.	Aktív időbeli elhatárolások	271	840	569
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	135 323	150 205	14 882
D.	Saját tőke	75 353	85 941	10 588
D.I.	Induló tőke / Jegyzett tőke	5 051	5 051	0
D.II.	Tőkeváltozás / Eredmény	65 748	70 301	4 553
D.III.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.IV.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	4 554	9 420	4 866
D.VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0
E.	Céltartalékok	47 409	48 409	1 000
F.	Kötelezettségek	8 593	14 605	6 012
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	8 593	14 605	6 012
G.	Passzív időbeli elhatárolások	3 968	2 419	-1 549
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	135 323	150 205	14 882

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
1.	Értékesítés nettó árbevétele	112 291	146 979	30.89
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
3.	Egyéb bevételek	141 349	180 993	28.05
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 639	4 982	88.78
5.	Anyagjellegű ráfordítások	104 069	149 019	43.19
6.	Személyi jellegű ráfordítások	123 023	148 888	21.02
7.	Értécsökkenési leírás	3 281	2 745	-16.34
8.	Egyéb ráfordítások	21 274	22 793	7.14
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	78	89	14.10
B.	Összes ráfordítás	251 725	323 534	28.53
C.	Adózás előtti eredmény	4 554	9 420	106.85
10.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
D.	Tárgyévi eredmény	4 554	9 420	106.85

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	4.40	3.79
Immateriális javak	2.42	1.36
Tárgyi eszközök	1.98	2.43
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	95.40	95.65
Készletek	0.05	0.00
Követelések	1.51	4.63
Értékpapírok	92.02	88.67
Pénzeszközök	1.82	2.35
Aktív időbeli elhatárolások	0.20	0.56
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	55.69	56.44
Jegyzett tőke	3.73	3.37
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	48.59	46.80
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Adózott eredmény	3.37	6.27
Céltartalékok	35.03	32.23
Kötelezettségek	6.35	9.72
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	6.35	9.72
Passzív időbeli elhatárolások	2.93	1.61
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 1 263.3 %-ban, a tárgyévben 1 489.1 %-ban fedezte.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 0.2 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 9 419 E Ft értékkel, 12.5 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A MaVíz saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 55.7 %, a tárgyévben 56.4 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 11.4 %-át, a tárgyévben 17.2 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

A MaVíz kötelezettségei az előző évhez képest 6 012 E Ft értékkel, 70 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 1 064 E Ft értékkel, 43.3 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 15.01, a tárgyévben 9.84 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 95.3 %, a tárgyévben 95.7 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 15.02, a tárgyévben 9.84 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 47.6 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 36 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 256 279 E Ft, a tárgyévben 332 954 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 76 675 E Ft értékkel, 29.9 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 112 291 E Ft, a tárgyévben 146 979 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 34 688 E Ft értékkel, 30.9 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 3.4 %-át, a tárgyévben a 6.3 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 90.2 %, a tárgyévben 186.5 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 6 %, a tárgyévben 11.1 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 41 Ft, a tárgyévben 64 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 18 Ft, a tárgyévben 28 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 763 Ft, a tárgyévben 1 655 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 37 Ft, a tárgyévben 63 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 308 E Ft, a tárgyévben 402 E Ft volt.

Az adózott eredmény az előző évben 4 554 E Ft, a tárgyévben 9 420 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 4 866 E Ft értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A MaVíz pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg Immateriális javak sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Tárgyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Készlet nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	6 863
6. Egyéb követelések	91

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérlegben szereplő forgatási célú értékpapírok közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak:

K&H Bank Zrt-nél lekötött betét értéke: 132 194 E Ft, illetve az oktatási tevékenység végzéséhez szükséges 1 000 E Ft került elkülönítésre.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	314
2. Bankbetétek	3 210

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.7. Saját tőke

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A MaVíz a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

MaVíz

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

A MaVíz a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérlegben szereplő céltartalékok közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Céltartalékok jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	48 409

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
3. Vevőktől kapott előlegek	900
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	147
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	13 558

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A MaVíz eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A MaVíz adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A MaVíz bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása				
Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Árbevétel	112 291	43.8	146 979	44.1
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	141 349	55.2	180 993	54.4
Pénzügyi műveletek bevételei	2 639	1.0	4 982	1.5
Bevételek összesen	256 279	100.0	332 954	100.0

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	146 979

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000 HUF)	Összeg
Tagdíj bevételek	159 653
Pályázati támogatás	3 651

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíjbevételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	4 952

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgydíjbevételek legnagyobb része tagdíjak bevételeiből és a rendezvények részvételi díjaiból tevődik össze.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A MaVíz ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgydíjbevételek	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	104 069	41.3	149 019	46.2
Személyi jellegű ráfordítások	123 023	48.9	148 888	46.0
Értécsökkenési leírás	3 281	1.3	2 745	0.8
Egyéb ráfordítások	21 274	8.5	22 793	7.0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	78	0.0	89	0.0
Ráfordítások összesen	251 725	100.0	323 534	100.0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíjbevételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	6 368
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	140 290
07. Egyéb szolgáltatások értéke	1 802
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	559

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
10. Bérkölttség	115 798
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 442
12. Bérjárulékok	26 648

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000 HUF)	Összeg
Céltartalék képzés jövőbeni költségekre	18 000
Adók (ÁFA arányosítás miatt le nem vonható ÁFA)	3 623

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgydíszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgydíszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A MaVíz könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

6.2. Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása		
	Előző időszak	Tárgydíszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	10	9

